

2020 年度卒業研究論文提出予定者へ

(社会学専攻と社会情報学専攻・情報コミュニケーションのゼミに所属する

社会学専攻の学生が対象)

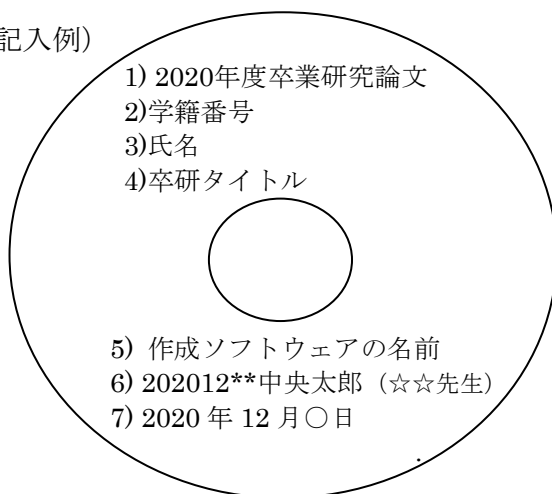
中央大学 文学部 社会学専攻(2020.4)

卒研提出時には社会学研究室に①卒業研究論文原本 ②CD-R ③卒業研究論文提出にあたっての誓約書を提出することになります。

1. 原則は、パソコン (デジタルデータ) での清書とします。手書きでの提出を希望する者は、2020年9月末日までに、9Fの社会学研究室に届けてください。

2. CD-R の表面には、油性インクを使用して、直接 1)2020 年度卒業研究論文、2)学籍番号、3)氏名、4)卒研タイトル (* 1)、5)作成ソフトウェアの名前 (例 Word 等)、6)保存ファイル名 (* 2)、7)提出日、の 7 点を記入して下さい。

記入例)



- * 1. 提出した卒研のタイトルとまったく同じものを書くこと (副題は場合によっては省略してもよい)
- * 2. 保存ファイルは、提出日・氏名 (指導教員) の形を必ず守ってください!! 例.202012**中央太郎 (☆☆先生)
- * 3. 原則として必ず1つのファイルにすること。どうしてもまとめられない場合は、1つのフォルダにまとめること。
- * 4. 2016 年度に提出された CD-R の中に、ファイルの中身が、目次から保存されていて、題目の記載部分が入っていない例がありました。CD-R には、表紙(題目)も必ず保存して下さい。

3. 紙の論文は 1 万字以上。論文の最後に文字数を入れることがのぞましい。

4. 原本 (卒業研究論文) を提出する場合は、表紙の上から見て、卒業年度、題目、学籍番号、氏名、指導教員名が必ずわかるようにして提出して下さい。

原本と CD-R の提出時間に遅れた場合は受理しません。

5. 卒業研究論文は製本されていなければなりません。製本とは下記のことをさします。

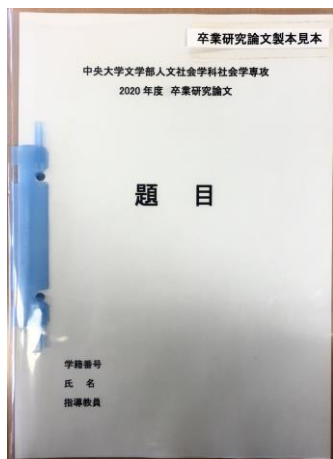
原則としてこの3つの書式のいずれかで提出すること。色は自由。

「卒業論文」の製本された見本が、研究室にあります。参考にすること。

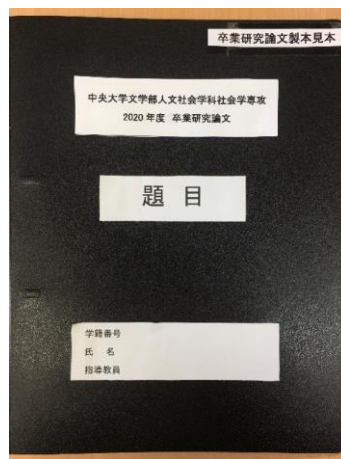
論文の表紙には必ず、「中央大学文学部人文社会学科社会学専攻 2020年度 卒業研究論文」と記すこと

(年度を間違えないよう注意すること)。

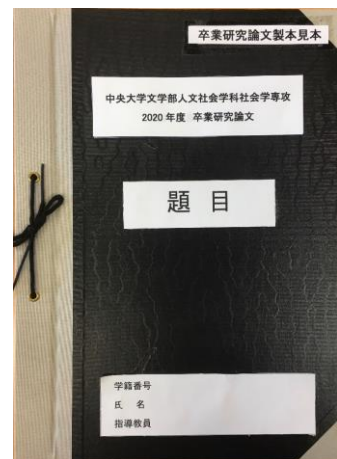
例)



透明ファイル



カラーファイル



綴込表紙（黒表紙）

ファイルの購入については、社会学専攻で社会情報学専攻のゼミに所属している学生については、特に注意をすること。社会学専攻の書式にあわせないと受けつけられません。

必ずこの形式を守って下さい。

社会情報学専攻で社会学専攻のゼミに所属している学生は社会情報学専攻の書式に従って下さい。

卒業研究論文原本、CD-R、「卒業研究論文提出にあたっての誓約書」の提出日時・場所

日時：2020年12月14日(月)、15日(火)、16日(水) 13時~17時

場所：社会学研究室

※提出時は「学生証」を提示して下さい。